

## 1.7 Beoordelingsformulier personeel

Naam werknemer:

Functie:

Datum in dienst:

Leidinggevende:

Datum:

Criteria werk	Beoordeling					Opmerkingen
	Uitst.	Goed	Vold.	Mat.	Slec.	
Inzet op werk						
Zelfstandigheid						
Werkvoorbereiding						
Orde en netheid						
Nakomen afspraken						
Afwerking werk						
Omgang gereedschap						
Omgang machines						
Veiligheid						
Oplossen van problemen						
Houden aan werktijden						
Ambitieniveau						
Criteria gedrag						
Gedrag t.a.v. klanten						
Gedrag t.a.v. collega's						
Motivatie						
Communicatie						
Uiterlijke verzorging						
Inzicht						
Verantwoordelijkheid						
Aanwezige kennis						
Omgang problemen						
Reacties klant						

Opmerking werknemer:

Opmerking leidinggevende:

Handtekening werknemer:

- Gezien
- Akkoord

Handtekening leidinggevende:

- Gezien
- Akkoord

